

## О Б Я В А

### За специалист Координатор мрежа и Връзки с обществеността към Форум Гражданско Участие

Форум гражданско Участие (ФГУ) е обединение на 130 неправителствени организации от цялата страна, работещи за подобряване средата за гражданско участие на местно и национално ниво. Мисията на мрежата е да обедини усилията на гражданските организации – членове и партньори, за повече участие в процесите на вземане на решения и формулиране на политики.

Във връзка с институционалното развитие и разширяване на работата на мрежата, организацията обявява покана за позицията **Координатор мрежа и Връзки с обществеността**. Подборът на кандидатите ще се извърши на три етапа при следните срокове и условия:

**1) Подаване на документи** от кандидатите до 14.00 ч. на 30 април 2014 година по електронна поща на адрес: [forumgu@gmail.com](mailto:forumgu@gmail.com) - за позицията **Координатор мрежа**

**2) Подбор на кандидатите по документи;** в резултат на това одобрените кандидати ще получат покана за интервю. В случай, че кандидатът не получи обаждане, това означава, че не е преминал успешно този етап

**3) Интервюта с одобрените кандидати**

### ОПИСАНИЕ НА РАБОТНАТА ПОЗИЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАЕМАНЕТО НА ДЛЪЖНОСТТА

#### Условия за кандидатстване:

При кандидатстването за тази позиция, кандидатът е необходимо да изпрати следните документи по електронен път:

- Професионална автобиография. На този етап не се изисква изпращането на дипломи и завършени квалификационни курсове.
- Интернет връзки към свои проекти в социални мрежи (профили, каузи, групи и др.)
- Интернет връзки към авторски материали (публикации, новини, блог постове и др.)

#### Изисквания за заемане на длъжността:

#### Задължителни:

- Отлични умения за писане
- Добро познаване на основни онлайн комуникационни инструменти (блогове, форуми, социални мрежи и др.)

- Умения за общуване и работа с хора;
- Умения за работа в екип;
- Отлични компютърни умения – Microsoft Office, Excel, E-mail & Internet;
- Способност да работи под напрежение както самостоятелно, така и като част от екип;
- Добро владение на английски език;
- Ентузиазъм и енергичност, гъвкавост и умения за убеждаване и привличане на съмишленици.
- Завършено висше образование
- 

**За предимство ще се счита:**

- Предишен опит в писане на новини / отразяване на събития;
- Професионална онлайн комуникация на проекти / продукти;
- Опит в НПО сектора;
- Опит в писане и реализация на проекти;

**Основни работни задачи за позицията:**

1. Изгражда публичния образ и популяризира каузите на ФГУ – нов интернет-сайт, фейсбук група, бюлетин; публикува новини на интернет страницата на ФГУ; привлича съмишленици, членове и партньори на ФГУ;
2. Организира работата в Мрежата чрез отворен, ясен и опростен механизъм на взаимодействие, в който всеки един съмишленик и член да се чувства значим и част от каузата на ФГУ. Работи за активното участие на ФГУ в международни мрежи и коалиции;
3. Поддържа постоянна комуникация с членовете на ФГУ чрез мейл-групи, по телефон и посредством други комуникационни канали; поддържа база от данни на всички членове – пощенски и електронни адреси, телефони, други;
4. Отговаря за протоколирането на заседанията на УС и на ОС на ФГУ; съхранява всички протоколи, разписани от членовете на ОС и УС, както и последните варианти на Устав, вътрешни правила, етичен кодекс и др.
5. Организира събития и кампании на ФГУ – информационни, обучителни, застъпнически и други; публикува информация за събитията, организирани от ФГУ и членовете на мрежата;
6. Пълноценно и с творчество участва в разработването, изпълнението и отчитането на проекти на ФГУ.