

# НАРЕДБА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Тази наредба урежда условията и реда за провеждане на обществени консултации при приемане на нормативни актове, планове, стратегии, програми на Община Карлово и по въпроси от съществена значимост за местната общност.

(2) Форми на обществени консултации по смисъла на тази наредба са:

1. обществени консултации – писмени, чрез изпращане на становища;
2. обществени обсъждания – присъствени, неприсъствени;
3. други форми на обществени консултации.

(3) Общински съвет и кметът на Община Карлово определят документи и теми, за които да се проведат обществени консултации по реда на настоящата наредба.

(4) Правилата на настоящата наредба се приемат за минимални стандарти, които да бъдат спазени при провеждането на обществени консултации в Община Карлово, с изключение на обществените отношения, за които има приети отделни наредби.

**Чл. 2.** (1) Целта на обществените консултации, които се провеждат по реда на настоящата наредба е осигуряването на отворен и ясен за гражданите процес на вземане на решения от местната власт, в резултат на което да се стигне до приемането на по-устойчиви и обществено признати решения и политики на местно ниво.

(2) Предвидените процедури за обществени консултации следва да създават условия и предпоставки за по-широко и ефективно включване на гражданите и организациите в процеса на изработването, обсъждането и приемането на общинските решения и политики в различни области.

**Чл. 3.** Обществените консултации се организират и ръководят от кмета на Община Карлово или определено от него лице, като могат да се привличат и модератори от външни организации или институции.

**Чл. 4.** (1) Община Карлово обявява провеждането на обществените консултации на официалната интернет страницата.

(2) На интернет страницата на Община Карлово задължително се публикуват всички документи, за които се провеждат обществени консултации, съпътстващите ги документи, постъпилите становища на граждани и организации по повод и по време на провеждане на обществените консултации под формата на справка, изготвените оценки на въздействието, когато има такива, както и протокол от общественото обсъждане.

(3) Обществените консултации могат да се провеждат присъствено или неприсъствено, като формата се оповестява с поканата или уведомлението. Община Карлово осигурява условия за провеждането в подходящи помещения и зали, или чрез интернет базирани платформи или приложения.

**Чл. 5.** (1) В процеса на подготовка и провеждане на обществените консултации за партньори могат да бъдат поканени представители на граждански организации, бизнеса и други заинтересовани страни.

(2) При провеждане на обществените консултации могат да се създават съвместни работни групи или комисии с участието на всички заинтересовани страни, както и да се осъществява взаимодействие с вече създадени и действащи към Община Карлово, работни групи, комисии, обществени и консултативни съвети.

**Чл. 6.** Освен интернет страницата, Община Карлово използва и допълнителни информационни канали и форми за комуникация за популяризиране на предстоящи обществени консултации и информация, свързана с тях.

Такива форми могат да бъдат:

1. организиране на пресконференции, информационни срещи с граждани и заинтересовани страни;
2. разпространение на брошури, листовки, плакати, транспаранти и др.;
3. разпространение на информация чрез социалните мрежи и информационни портали и други дигитални инструменти;
4. разпространение на информация чрез кметове на кметства и кметски наместници, управителите на етажни собствениности, включени в регистъра на сградите в режим на етажна собственост и председатели на квартални съвети;
5. разпространение на информация чрез информационни табла в града и населените места на общината;
6. други подходящи форми.

## **II. ПРИНЦИПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ**

**Чл. 7.** Обществените консултации по реда на тази наредба се провеждат при спазването на следните принципи: осигуряване на равен достъп на всички участници, публичност и прозрачност в действията на администрацията, партньорство и равнопоставеност между участниците, достъп до информация.

**Чл. 8.** Обществени консултации не се провеждат във време на официални празници, при провеждане на избори - в предизборния и изборния ден, като обществените обсъждания по глава IV се осъществяват в края на работното или в извънработно време в делнични дни.

**Чл. 9.** Спазване на принципите на публичност и прозрачност при провеждане на обществените консултации се гарантират чрез откритост, яснота и отчетност на методите и процедурите за консултиране и чрез събиране на цялата информация за тях на едно общодостъпно място на интернет страницата на Община Карлово.

**Чл. 10.** Информацията, предоставяна от Община Карлово, във връзка с обществените консултации, трябва да бъде пълна и достъпна, на разбираем и ясен език.

## **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИ КОНСУЛТАЦИИ, ЧРЕЗ ИЗПРАЩАНЕ НА СТАНОВИЩА.**

**Чл. 11.** (1) Задължителна част от обществените консултации е възможността за предоставяне на писмени становища и коментари от заинтересованите страни.

(2) Срокът за изпращане на писмени становища, коментари и предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта/документа може да определи друг срок за предложения и становища, но не по-кратък от 14 дни.

**Чл. 12.** (1) Писмените консултации започват с публикуване и/или оповестяване на проекта на документа, заедно с доклада и мотивите, предварителна оценка на въздействието (ако се изисква такава) и други документи, които са разработени в хода на предварителните проучвания.

(2) За началото на писмените консултации по ал. 1 се публикува уведомление към гражданите и заинтересованите страни да изпращат свои становища, мнения и коментари на посочен за целта електронен и пощенски адрес. Уведомлението се публикува задължително на интернет страницата на общината.

**Чл. 13.** Всички граждани и организации могат да изпращат на посочените в уведомлението по чл. 12, ал. 2 адреси своите писмени становища и коментари, които се публикуват в справка на интернет страницата на Община Карлово. Постъпилите становища и предложения се прилагат в досието към документите.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ – ПРИСЪСТВЕНИ, НЕПРИСЪСТВЕНИ.**

**Чл. 14.** (1) Обществените обсъждания са форма на обществени консултации, чрез която заинтересованите страни имат възможност да обсъдят съвместно с вносителя и общинската администрация варианти за решения, изменения и допълнения към предложения документ.

(2) При решения за приемане на нормативен акт и промени в него, от които се очакват значими последици, за приемане на планове, стратегии, концепции и други актове за развитие и управление на Община Карлово или при решения за други обществено значими въпроси, касаещи по-голяма част от гражданите на общината, съставителят на проекта определя необходимостта от провеждане на обществено обсъждане.

**Чл. 15.** (1) Общественото обсъждане може да се проведе в различни формати, които целят да се даде възможност в най-голяма степен различни мнения и становища да бъдат изразени, в присъствието на всички участници.

(2) Обществено обсъждане може да се провежда на ниво община или кметство/населено място, което не е административен център на кметство, в зависимост от обхвата на въпроса, който е подложен на обсъждане.

(3) Общественото обсъждане се провежда не по-рано от 30 дни след публикуване на покана за провеждането му, освен ако в друг нормативен акт не е предвиден по-дълъг срок. В изключителни случаи общественото обсъждане се провежда не по-рано от 14 дни след публикуването на покана за провеждането му, като в нея се излагат причините, които мотивират изключителния случай.

(4) Поканата за обсъждането следва да бъде публикувана задължително на интернет страницата на общината, като допълнително може да се разпространи и чрез други подходящи комуникационни канали.

(5) Поканата съдържа наименование на проекта, дата, час и място на провеждане, указания за използване на съответната платформа при провеждане на онлайн обществени обсъждания, както и лица и координати за връзка. Посочва се и къде могат да бъдат намерени електронно всички документи, които съпътстват общественото обсъждане.

(6) По време на обсъждането се води протокол, а при възможност и аудио или видеозапис, както и излъчване в реално време.

(7) За всяко обществено обсъждане се изготвя списък на присъстващите или участващите. Списъкът на присъстващите или участващите се съставя от лицето водещо протокола:

1. При присъствено обществено обсъждане - присъствието се удостоверява с подпис;
2. При неприсъствено обществено обсъждане – се отбелязва присъствие при осъществена визуална връзка, представяне от участника и съгласие за излъчване с цел спазване разпоредбите на ЗЗЛД и приложимото законодателство.

(8) Протоколът се публикува на интернет страницата на Община Карлово, заедно със списък на присъстващите/участващите при спазване на нормите за защита на личните данни и на постъпилите мнения и предложения не по-късно от 5 работни дни след събитието.

#### **V. ДРУГИ ФОРМИ НА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ.**

**Чл. 16.** (1) За постигане на целите по чл. 2 от настоящата наредба в процеса на обществено консултиране могат да бъдат провеждани проучвания, анкети, интервюта, включване в работни срещи, фокус-групи и други допълнителни форми на консултиране на ниво идея/концепция, които не са задължителни и се организират от вносителя на проекта.

**Чл. 17.** Резултатите от проведените дейности по чл. 16 се публикуват на интернет страницата на общината и са част от съпътстващата информация към конкретния процес на обществено консултиране. Те се включват и в обобщената справка по чл. 18.

## **VI. ОБРАТНА ВРЪЗКА И ОБОБЩЕНА СПРАВКА.**

**Чл. 18.** (1) След края на обществените консултации и преди разглеждането на проекта за решение на заседание на Общински съвет, вносителят изготвя обобщена справка на постъпилите предложения.

(2) Справката включва информация за резултатите от процеса на обществено консултиране, в който се описват осъществените дейности и форми на консултиране, участниците, споделените мнения, предложения и коментари, приетите и отхвърлени предложения с аргументи за това.

(3) Справката задължително се публикува на интернет страницата на общината.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. "Обществена консултация" е форма на инициатива, при която местната власт се допитва до гражданите и организациите за тяхната позиция по изработване на проекти на нормативни актове, стратегии, планове, програми и други решения за управление и развитие на Община Карлово и на населените места в нея или произтича от законови задължения на органа.

2. "Заинтересовани страни"- граждани, обществени групи или организации, за които интерес представлява обсъжданата тема, са засегнати от обсъжданата тема/въпрос или чиито дейности могат да окажат въздействие или ефект върху обсъждания въпрос.

3. Под "Въпрос от съществена значимост за местната общност", извън хипотезите на АПК или специални закони, следва да се разбират въпроси засягащи 50 % и над 50% от гражданите с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Карлово или на населеното място, ако обсъждането се отнася за територията му.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**§ 1.** Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове и влиза в сила от датата на публикуване на интернет страницата на общината и съобщение за това в един местен вестник.

**§ 2.** Не се допуска използване и публикуване на становища, мнения и коментари на интернет страницата на общината, които съдържат обидни изрази и оскърбления, насаждат етническа омраза и нетолерантност, включително всякакви расистки, хомофобски, сексистки, шовинистки коментари/текстове и такива приканващи към насилие над хора или животни.