

# РАБОТЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФГУ за 2023 г.

## Специфична цел 1

### Въвеждане и прилагане на механизми за гражданско участие и оказване на влияние върху политиките на местно и национално ниво

№.	Дейност	Отговорник	Срок
1.1.	Следене на информация за предложения за законови промени, нови законопроекта и проекти на наредби и постановления.	Секретариат и УС	постоянен
1.2.	Изработване на становища по важни нормативни документи, свързани с целите на ФГУ, с доброто и прозрачно управление и с насърчаване на гражданското участие	Председател на УС/Изпълнителен директор, УС	постоянен
1.3.	Участие на представители на ФГУ в Обществени съвети, работни групи и комитети за наблюдение и изработване на позиции и становища по важни теми на национално и местно ниво.	Председател на УС/Изпълнителен директор, УС и избраните представители	постоянен
1.4.	В рамките на коалицията за разширяване на гражданското пространство – подкрепа на процеса по изработване на нова стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации.	Секретариат, партньорски организации, членове на ФГУ	февруари-декември 2023
1.5.	Работа за насърчаване на добро управление на местно и национално ниво: - Популяризиране на модела „граждански екипи за наблюдение“; - Активна работа в рамките на инициативата „Партньорство за открито управление“ – изпълнение на Мярка 10 от Националния План за действие.	Председател на УС/Изпълнителен директор, Секретариат	постоянен
1.6.	Подобряване на качеството на обществените консултации в общините – представяне и въвеждане на нови инструменти за участие и взаимодействие. Повишаване на капацитета на общински служители.	Председател на УС/Изпълнителен директор, Секретариат, членове на ФГУ	постоянен
1.7.	Подобряване на нормативната база за гражданско участие в общините.	Председател на УС/Изпълнителен директор, Секретариат, членове на ФГУ	постоянен
1.8.	Индекс на гражданското участие - Организиране и провеждане на оценка на Индекс на гражданското участие на национално ниво; - Организиране и провеждане на оценка на Индекс на гражданското участие на общинско ниво; - Разпространяване на резултатите от оценката и реализация на препоръките.	Председател на УС/Изпълнителен директор, Секретариат, членове на ФГУ	февруари-септември 2023

**Специфична цел 2**  
**Засилване участието на ФГУ в процесите на формулиране на политики на европейско и международно ниво**

No.	Деятност	Отговорник	Срок
2.2.	<p><b>Членство в ECAS и DCSF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в 10th Danube Participation Day и в дискусиите с участието на НПО от страните в Дунавския регион. Предоставяне на информация на членовете на ФГУ за събитието и възможността да участват в него. Представяне на добри практики от България;</li> <li>- Участие в дейността на Danube Local Actors Platform (D-LAP);</li> <li>- Участие в дейности на европейско ниво в координация с ECAS.</li> </ul>	Председател на УС/Изпълнителен директор, Секретариат, членове на ФГУ	октомври 2023, постоянен
2.3.	Участие в срещи на коалициите, подкрепени в рамките на програмата на фонд CIVITATES за обмен на информация и съвместни застъпнически действия за повишаване на обществената подкрепа за НПО, за подобряване на комуникацията със заинтересовани страни в онлайн среда и обмен на добри практики	Председател на УС/Изпълнителен директор, секретариат	ТВС

**Специфична цел 3**  
**Устойчиво развитие на мрежата, повишаване на капацитета и мотивацията на членовете и развитие на позитивен публичен образ на НПО**

No.	Деятност	Отговорник	Срок
3.1.	Разработване на нови проектни предложения за финансово осигуряване на дейностите на ФГУ	Председател на УС/Изпълнителен директор, секретариат, УС	постоянен
3.2.	Актуализиране на стратегията за дейността на ФГУ, включително и нови идеи и концепция за работа с членовете на мрежата	Председател на УС / Изпълнителен директор, Славя Христова, секретариат, УС	януари-октомври, 2023
3.3.	<p>Провеждане на действия/инициативи/кампании за подобряване на общественото разбиране и подкрепа за работата на българските граждански организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на кампания против дезинформацията за гражданските организации и за разказване на положителни видео истории за работата им;</li> <li>- Провеждане на публично събитие за представяне на работата на гражданските организации пред граждани.</li> </ul>	Председател на УС/Изпълнителен директор, секретариат, УС, членове и партньори по места	януари-ноември 2023

3.4.	Обмен на информация, практики и възможности за въздействие на национално и местно ниво. - Провеждане на Национална среща на членовете на мрежата - Провеждане на Регионални срещи (онлайн и присъствени) с организации и граждани.		
3.5.	Други съвместни инициативи с членове на ФГУ, свързани с повишаване на доверието в НПО и обществената подкрепа: - Обучения за работа с онлайн медии и разказване на видео истории за дейността на организациите; - Обучения за ученици на тема гражданско участие, стимулиране и подкрепа техни инициативи и кампании; - Участие в инициативи и събития на/с членове на ФГУ.	Председател на УС/Изпълнителен директор, секретариат, БЦНП, УС	При заявка или покана от страна на членовете
3.6.	Провеждане на поне 3 заседания на УС.	Председател на УС/Изпълнителен директор, секретариат	постоянен
3.7.	Привличане на нови членове на ФГУ.	Екип и всички членове	постоянен
3.8.	Поддържане на уебсайта на ФГУ, както и на други вътрешни и външни комуникационни канали – бюлетин, Facebook страница и групи, Instagram и LinkedIn профил, канал в YouTube.	Секретариат, УС, експерти	постоянен

# БЮДЖЕТ 2023

## 1. Приходи на сдружението

## 2. Разходи на сдружението

Източник	Приход	Разходно перо	Разход
Network of European Foundations	97 500,00 лв.	Разходи за материали	2 900,00 лв.
ECAS	44 609,37 лв.	Разходи за външни услуги	141 520,60 лв.
Столична община	14 994,00 лв.	Работна заплата	65 381,00лв.
Посолство на САЩ	10 700,00 лв.	Осигуровки	15 500,00 лв.
Стопанска дейност	2 000,00 лв.	Други разходи	8 939,00 лв.
Членски внос	2 000,00 лв.	Други финансови разходи	601,00 лв.
Финансирания за бъдещи периоди към 31.12.2022	63 038,23 лв.	<b>Общо разходи</b>	234 841,60 лв.
<b>Обща сума</b>	234 841,60 лв.		

Съставил:

Елена Георгиева – счетоводител